

Приложение
к приказу от 03.09.2025 № 290/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник	Вострецова Надежда Владимировна
Наставляемый	Русских Юлия Владимировна

гп. Междуреченский, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 03.09.2025 года № 290/од «О формировании наставнических пар на 2025-2026 учебный год».

1.1. Описание проблемы

С наставляемым проведено анкетирование по выявлению профессиональных дефицитов и потребностей. По результатам определены проблемные точки в педагогической деятельности наставляемого:

- способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- в календарно-тематическом планировании;
- умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности преподавателя (молодого специалиста), повышение его профессионального и методического потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне.

Задачи:

- Проведение анкетирования с целью выявления запросов педагогических работников (наставляемых) в организации педагогической деятельности;
- Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации преподавателя.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Русских Юлия Владимировна
Должность	Мастер производственного обучения
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Вострецова Надежда Владимировна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений преподавателя (молодого педагога) и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.
3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
4. Изучение преподавателем (молодым педагогом) форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация преподавателя (молодого педагога) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – вторник, четверг (работа с наставником, подготовка к конкурсным мероприятиям, работа с документацией). Понедельник, среда, пятница – взаимопосещения занятий коллег, проведение занятий для коллег, посещение методических мероприятий.

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – традиционная и ситуационная формы наставничества.

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	Сентябрь	Анкета в гугол форме	Куратор программы Наставник	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	Октябрь	Индивидуальные консультации	Наставник Методист	Утверждение программы
Ознакомление с информационными ресурсами по организации образовательного процесса	Январь (или по мере обновления)	Семинар-практикум	Библиотекарь Опытные педагоги	Применение в построении учебных занятий
Проектирование УМК по дисциплине	Апрель-июнь	Семинар-практикум	Наставник Методист ТО	Наличие УМК в базе колледжа
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации Посещение занятий коллег	Руководители МК. Наставник	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине	Февраль-март	Обучающий семинар	Наставник Руководители МК	Наличие разработок и ссылки по результатам
Проведение мастер-класса по методическому приему	Апрель	Мастер-класс	Наставник Методист ТО	Представление опыта
Посещение уроков опытных преподавателей с	в течении действия программы	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие

целью наблюдения и последующим анализом				
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заведующие отделениями Методисты Руководители МК. Наставник	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	Июнь 2025	Индивидуальные консультации	Наставник методисты	Портфолио Итоги работы в паре
Ведение персонального сайта педагога	Май 2025	Распространение опыта работы с сайтом	Наставник Специалисты отделения ИиМООД	Презентация результатов работы на заседании МК

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- организация деятельности обучающихся на занятиях;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий).