

Приложение  
к приказу от 03.09.2025 № 290/од

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник

Вострецова Надежда

Владимировна

Наставляемый

Русских Юлия Владимировна

гп. Междуреченский, 2025  
**СОДЕРЖАНИЕ**

| №   | Наименование раздела                               |
|-----|--|
| п/п |  |
| 1   | Пояснительная записка                              |
| 1.1 | Описание проблемы                                  |
| 1.2 | Цели и задачи наставничества                       |
| 1.3 | Участники программы                                |
| 1.4 | Содержание деятельности наставника и наставляемого |
| 1.5 | Сроки реализации программы                         |
| 1.6 | Промежуточные и планируемые результаты             |
| 1.7 | Режим и формы работы                               |
| 2   | План мероприятий программы наставничества          |
| 2.1 | Основные направления наставнической деятельности   |

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 03.09.2025 года № 290/од «О формировании наставнических пар на 2025-2026 учебный год».

### **1.1. Описание проблемы**

С наставляемым проведено анкетирование по выявлению профессиональных дефицитов и потребностей. По результатам определены проблемные точки в педагогической деятельности наставляемого:

- способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- в календарно-тематическом планировании;
- умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение.

### **1.2. Цели и задачи наставничества**

**Цель программы** – успешное закрепление в должности преподавателя (молодого специалиста), повышение его профессионального и методического потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне.

#### **Задачи:**

- Проведение анкетирования с целью выявления запросов педагогических работников (наставляемых) в организации педагогической деятельности;
- Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации преподавателя.

### **1.3. Участники программы**

| <b>Сведения о наставляемом</b>             |  |
|--|--|
| ФИО наставляемого                          | <b>Русских Юлия Владимировна</b>       |
| Должность                                  | Мастер производственного обучения      |
| <b>Сведения о наставнике (наставниках)</b> |  |
| ФИО наставника                             | <b>Вострецова Надежда Владимировна</b> |
| Должность                                  | преподаватель                          |

#### **1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого**

1. Диагностика затруднений преподавателя (молодого педагога) и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.
3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
4. Изучение преподавателем (молодым педагогом) форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

#### **1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год**

##### **1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация преподавателя (молодого педагога) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА колледжа.

**1.7 Режим и формы работы** – вторник, четверг (работа с наставником, подготовка к конкурсным мероприятиям, работа с документацией). Понедельник, среда, пятница – взаимопосещения занятий коллег, проведение занятий для коллег, посещение методических мероприятий.

**Формы работы** – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

**Форма наставничества** – традиционная и ситуационная формы наставничества.

## 2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

| Содержание  | Сроки                           | Форма работы   | Ответственные                    | Анализ результатов выполнения направления наставничества |
|---|---------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности | Сентябрь                        | Анкета в тугол форме   | Куратор программы<br>Наставник   | Проведено, результаты включены в программу               |
| Разработка персонализированной программы наставничества                                     | Октябрь                         | Индивидуальные консультации  | Наставник<br>Методист            | Утверждение программы                                    |
| Ознакомление с информационными ресурсами по организации образовательного процесса           | Январь (или по мере обновления) | Семинар-практикум  | Библиотекарь<br>Опытные педагоги | Применение в построении учебных занятий                  |
| Проектирование УМК по дисциплине  | Апрель-июнь                     | Семинар-практикум  | Наставник<br>Методист ТО         | Наличие УМК в базе колледжа                              |
| Проектирование учебных занятий и их анализ  | В течении действия программы    | Семинар-практикум<br>Индивидуальные консультации<br>Посещение занятий коллег | Руководители МК.<br>Наставник    | Наличие планов-конспектов учебных занятий                |
| Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине                                 | Февраль-март                    | Обучающий семинар  | Наставник<br>Руководители МК     | Наличие разработок и ссылки по результатам               |
| Проведение мастер-класса по методическому приему  | Апрель                          | Мастер-класс   | Наставник<br>Методист ТО         | Представление опыта                                      |
| Посещение уроков опытных преподавателей с   | в течении действия программы    | Наблюдение, анализ   | Руководители МК.                 | Умение планировать и анализировать учебное занятие       |

|   |                         |                                       |  |  |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--|--|
| целью наблюдения и последующим анализом                                   |                         |                                       |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства                          | По расписанию конкурсов | Работа в команде                      | Заведующие отделениями<br>Методисты<br>Руководители МК.<br>Наставник | Приказ<br>Протокол                             |
| Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества. | Июнь 2025               | Индивидуальные консультации           | Наставник методисты  | Портфолио<br>Итоги работы в паре               |
| Ведение персонального сайта педагога                                      | Май 2025                | Распространение опыта работы с сайтом | Наставник<br>Специалисты отделения ИиМООД                            | Презентация результатов работы на заседании МК |

## 2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- организация деятельности обучающихся на занятиях;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий).